

РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 января 2019 года

№ 36

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Еланском муниципальном районе Волгоградской области
в 2019 году**

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 28 января 2019 г. № 59 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2019 году», от 25 января 2019 г. № 13 «Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2019 году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Еланском муниципальном районе Волгоградской области в 2019 году,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Еланского муниципального района Волгоградской области в 2019 году (далее именуется – итоговое собеседование).

2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:

2.1. 13 февраля 2018 г. - основной срок проведения итогового собеседования.

2.2. 13 марта 2019 г. и 06 мая 2019 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

3. Установить следующие категории участников итогового собеседования:

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях Еланского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее именуется – ГИА) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее именуется – экстерны).

3.3. Обучающиеся, экстерны с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется – ОВЗ), обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды по образовательным программам основного общего образования, а также лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

4. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

5. Установить, что:

5.1. Время начала проведения итогового собеседования – 9:00 часов по местному времени.

5.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.

5.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 30 минут.

5.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования.

5.5. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

5.6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

5.7. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования равно 10.

5.8. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов равно 6.

5.9. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится в образовательных организациях, в которых они обучаются, в течение трех рабочих дней со дня получения результатов из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последиplomного образования" (далее именуется – РЦОИ) под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

5.10. В местах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.

6. Утвердить перечень общеобразовательных организаций в Еланском муниципальном районе Волгоградской области, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование:

- МБОУ «Еланская СШ №1»;
- МБОУ «Еланская СШ №2»;
- МБОУ «Еланская СШ №3»;
- МБОУ «Еланская ОШ №2»;
- МКОУ «Берёзовская СШ»;
- МБОУ «Берёзовская СШ имени И.Е. Душкина»;
- МБОУ «Большевикская СШ имени А.А. Зюева»;
- МБОУ «Большеморецкая СШ имени А.И. Кострикина»;
- МБОУ «Вязовская СШ»;
- МБОУ «Дубовская СШ»;
- МБОУ «Журавская СШ»;
- МБОУ «Крайшевская СШ»;
- МБОУ «Красноталовская СШ»;
- МБОУ «Морецкая СШ»;
- МКОУ «Родинская ОШ»;
- МБОУ «Таловская СШ»;

- МБОУ «Терсинская СШ»;
- МБОУ «Терновская СШ»;
- МБОУ «Тростянская СШ»;
- МКОУ «Алявская ОШ».

7. Заместителю начальника Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области М.Н.Чепляевой:

7.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

7.2. консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

7.3. провести проверку общеобразовательных организаций в день итогового собеседования;

7.4. своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ.

8. Ответственность за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

9. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Еланского муниципального района Волгоградской области:

9.1. Утвердить в срок не позднее 01 февраля 2019 г.:

составы комиссий по проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях и комиссий по проведению итогового собеседования;

составы комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях.

9.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 12 февраля 2019 г.

9.3. Обеспечить:

своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);

своевременную передачу из общеобразовательных организаций в МОУО аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

строгое соблюдение режима информационной безопасности;

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования.

9.4. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

мероприятия по проверке общеобразовательных организаций в день проведения итогового собеседования;

хранение и уничтожение в местах, определённых МОУО, специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 31 декабря 2019 года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Районного отдела образования
Администрации Еланского муниципального района
Волгоградской области



М.Н. Чепляева