

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краишевская средняя школа»
Еланского муниципального района
Волгоградской области**

Согласовано
Управляющим советом
МБОУ «Краишевская СШ»
протокол № 3 от 30.08.18

Утверждаю
директор МБОУ «Краишевская СШ»

 / М.Г. Колчина/



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПОРЯДОК УЧЁТА
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, ПОСТАВЛЕННЫМИ НА УЧЁТ

общие положения

Учету подлежат неблагополучные семьи – семьи, требующие индивидуально направленной, коррекционно-профилактической работы.

Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции агрессивного поведения.

Порядок учета

Учету подлежат семьи, в которых:

не осуществляется необходимый контроль, ребенок не получает полноценного питания и обучения;

создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, согласия родителей составляют психолого-педагогическую характеристику на каждого ребенка в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

3. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт исследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

4.5. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть отчитывается на совете профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, их проступках классный руководитель оперативно информирует педагога-организатора..

Прошито,
Пронумеровано
2 (лвс) стр
Директор
ШКОЛЫ:
М.Г. Колчина
11.09.2008
Г. МУНДИЧИ
БЮДЖЕТНОЙ

