

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Крайшевская средняя школа»  
Еланского муниципального района  
Волгоградской области

Утверждено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол №6 от « 24.03. 2017 »

Введено в действие  
приказом директора  
МБОУ «Крайшевская СШ»  
от « 24 » марта 2017 г. № 181  
директор школы: М.Г. Колчина  
(М.Г. Колчина)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ ОТМЕТОК, ФОРМ, ПОРЯДКЕ**  
**И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ.
3. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ.
4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ.
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ.
6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА АПЕЛЛЯЦИЮ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Разработчик: зам.дир. по УВР Изюмова Н.А.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся утверждается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целью аттестации является:
  - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана и компонента образовательного учреждения, их практических умений и навыков;
  - в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта;
  - г) контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического планирования по учебным предметам.
- 1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую - по результатам тестирования, экзаменов и контрольных работ за учебный год..

## **2. Текущая аттестация учащихся.**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются учителями по 5-ти балльной системе по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана. Не предусматривается отметка по 5-ти балльной системе по оценке успеваемости по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики (основы православной культуры)». Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося. Для оперативного контроля знаний используются систематизированные задачи, тестовые задания разных типов. Подходы к оцениванию могут быть представлены в виде поощрения, похвалы, одобрения, самооценки, взаимооценки и др. По курсу проводятся творческие работы, контрольные работы, тесты. По результатам итоговой контрольной работы обучающимся ставится «зачет/незачет».

При выставлении отметок учителя предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются учащимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, аргументируй поставленную отметку.

2.2. По спецкурсам, факультативным курсам, образовательным модулям, дополнительным учебным предметам, включенным в компонент образовательного учреждения учебного плана школы и в часть учебного плана школы, формируемой участниками образовательного процесса (стандарты второго поколения), по результатам учебной деятельности после окончания курсов учащиеся выполняют итоговые работы (проекты, рефераты, контрольные работы, итоговое тестирование, творческие работы, исследовательские работы, творческие работы с использованием ИКТ). Преподаватель организует защиту итоговых работ по желанию учащихся. Итоговые работы в течение следующего учебного года хранятся у учителя – предметника.

2.3. Результативность изучения элективных курсов оценивается в соответствии с положением об элективных курсах.

2.4. Учитель, проверяя и оценивая достигнутые учащимися знания, умения и навыки, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.5. Текущая аттестация учащихся первого класса и учащихся второго класса ( в первом полугодии) осуществляется качественно без фиксации их достижений в классный журнал

В 1 классе в условиях введения ФГОС оценочная деятельность осуществляется в соответствии с положением «О безотметочном оценивании обучающихся 1 класса».

Учащимся 1 класса по завершении учебного года в классный журнал (в сводную ведомость) и личные дела вносится запись «Программа усвоена» или «Программа не усвоена».

Промежуточные отметки в баллах выставляются в третьей, четвертой четвертях второго класса, в первой, второй, третьей и четвертой четвертях - в третьих - девярых классах.

В десятых - одиннадцатых классах - за первое и второе полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки во 2-11 классах: В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора. Экзаменационные отметки выставляются в 5-10 классах, итоговые отметки в 5-11 классах.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум предметам выбранными учащимися на ОГЭ, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля отражаются учителем- предметником в рабочей программе на текущий учебный год.

2.7. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить её в классный журнал и дневник учащегося.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ти бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классные журналы к следующему уроку.

2.9. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. В случае выполнения учащимися работы на отметку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.

2.10. Письменные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал, либо выставляются только положительные отметки.

2.11. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классов оцениваются одной отметкой, контрольное изложение оценивается двойной отметкой.

2.12. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, контролирует заместитель директора по УВР школы, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

2.13. Общешкольный график контрольных мероприятий составляется на полугодие, утверждается директором и должен строго соблюдаться.

2.14. Учащиеся, пропустившие по независимым от них обстоятельствам 2/3 учебного времени аттестуются в индивидуальном порядке по решению педагогического совета и согласию родителей (законных представителей) учащихся. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических ЗУНов.

2.15. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам (если они разные), за исключением случаев длительной болезни. В данном случае в журнале делается запись н/а (не аттестован).

2.16. Учащимся, освобожденным от занятий физической культуры, в классном журнале за четверть и в сводную ведомость ставится запись «осв» (освобожден).

### 3. Годовая аттестация учащихся переводных классов.

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

а) уровень физической подготовленности учащихся;

б) итоговая метапредметная работа в 4 классе;

в) экзамены по следующим предметам

5 класс - русский, математика,

6 класс - русский, математика,

7 класс, 8 класс, 10 класс - 2 экзамена по решению педагогического

совета.

3.3. Переводные экзамены проводятся в последние 10 дней учебного года. Полный перечень экзаменов и формы их проведения определяются педагогическим советом школы, не позднее, чем за 2 месяца до окончания учебного года.

3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5. Любой из учащихся в 5 -8, 10 классах может сдать еще один или два экзамена по своему выбору с целью повышения итоговой отметки по определенному предмету.

3.6. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет.

3.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно заместителем директора по УВР и утвержденному директором школы. Расписание вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода.

3.8. Тесты, тексты контрольных работ для письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителем и утверждаются на методическом объединении учителей предметников, в случае отсутствия МО, на заседании методического совета. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по УВР за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.9. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы. Продолжительность письменного переводного экзамена в 5 -8 классах 40 минут, в 10 классе -80 минут.

3.10. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-ти бальной системе. Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе экзамена:

а) устного - в день его проведения,

б) письменного - до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал. Учащиеся, получившие на одном из экзаменов неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи следующего экзамена. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем за две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзаменов составляет учитель.

3.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул и не позднее, чем за три дня до завершения учебного года выставляются годовые отметки выпускникам 9 и 11 классов. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. В 2 - дневный срок подается апелляция в конфликтную комиссию. На основании письменного заявления родителей приказом по школе создается предметная комиссия из 3 человек, которые в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню знаний.

3.13. Итоговая отметка по учебному предмету за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов в 5 - 8, 10 классах.

#### **4. Итоговая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов**

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяется: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Волгоградской области, приказами районного отдела образования, локальными актами школы.

4.2. ГИА в 9 классе проводится в форме ОГЭ. Итоговая аттестация учащихся 11 класса проводится в форме ЕГЭ. Для детей с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится в форме ГВЭ. Для такой категории обучающихся государственная итоговая аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. При этом допускается сочетание обеих форм. Выбранные выпускником формы и предметы указываются в заявлении.

#### **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.11. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, годовые, экзаменационные (5-8, 10 классы) и итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.12. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

5.13. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

## **6. Права участников образовательного процесса на апелляцию текущей, промежуточной и годовой аттестации.**

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся. В соответствии с Уставом ОУ, каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1. Администрации школы
2. Ответственный по охране прав детства
3. Управляющий совет
4. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период)

Обращение рассматривается в течении двух дней с момента подачи на имя директора ОУ и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ОУ дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем ОУ в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах исследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.