

ДОГОВОР
о медицинском обслуживании

р.п.Елань

«1» июня 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Еланская центральная районная больница Волгоградской области (ГБУЗ Еланская ЦРБ) в лице главного врача **Савушкиной Галины Борисовны**, лицензия на медицинскую деятельность ЛО 34-01-003114, выдана комитетом здравоохранения Волгоградской области 18.08.2016 г, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краишевская средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области (МБОУ «Краишевская СШ»)** в лице директора **Колчиной Марины Геннадьевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя исполнение обязательств по оказанию медицинского обслуживания МБОУ «Краишевская С

Ш» - проведение предварительных и периодических медицинских осмотров воспитанников и обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения, плановых профилактических прививок, оказание первой медицинской помощи, профилактической и санитарно-просветительной работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» в своей работе руководствуется приказами, инструкциями, распоряжениями Минздрава РФ.

2.2. «Исполнитель» обязуется осуществлять медицинское обслуживание МБОУ «Краишевская СШ»:

- проводить осмотр всех вновь поступивших в учреждение детей, с назначением им комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;
- в установленные Министерством здравоохранения сроки проводить плановые профилактические осмотры и осмотры детей перед прививками, осуществлять контроль за исполнением профилактических прививок медицинской сестрой детской поликлиники, контролировать проведение профилактических мероприятий;
- назначать детям необходимые диагностические пробы, лабораторные исследования и лечение;
- вести наблюдение за диспансерной группой больных детей;
- осматривать детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе (в часы работы в образовательном учреждении);
- давать рекомендации по организации питания детей, назначить необходимую коррекцию питания;
- осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- вести установленную Министерством здравоохранения медицинскую документацию;

- докладывать заведующей отделением, по подчиненности, о состоянии здоровья детей, их заболеваемости и принимаемым мерам по ее предупреждению;
- постоянно работать над повышением своей квалификации и среднего медицинского персонала, проводить занятия с медицинским и педагогическим персоналом по вопросам организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- проводить санитарно-просветительную работу с родителями и персоналом образовательного учреждения.

2.3. При изменении требований нормативных документов по проведению профилактических медицинских осмотров, профилактической и санитарно-просветительной работы по линии Министерства здравоохранения РФ «Исполнитель» не позднее чем в месячный срок сообщает об этом «Заказчику».

2.4. «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» помещение, соответствующее требованиям Санитарных правил и нормативов, для проведения медицинских осмотров обучающихся и воспитанников, профилактической и санитарно-просветительной работы в согласованные с «Исполнителем» сроки.

2.5. «Заказчик» в своей работе руководствуется медицинскими письмами, инструкциями, приказами и распоряжениями Минздравсоцразвития РФ.

2.6. «Заказчик» выполняет следующие обязанности:

- принимает участие в осмотрах детей врачом, проводит антропометрию детям;
- проводит изоляцию заболевших детей, а также осмотр, термометрию и прочие мероприятия для детей), организует проведение текущей дезинфекции;
- проводит санитарно-просветительную работу среди сотрудников учреждения и родителей;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим и просветительским режимом, за медицинским обследованием персонала образовательного учреждения;
- оформляет медицинскую документацию, утвержденную Минздравом РФ;
- медицинская сестра образовательного учреждения повышает свою квалификацию, участвует в работе совета медицинских сестер.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Все разногласия, возникающие в процессе выполнения обязательств по настоящему Договору, решаются путем переговоров сторон.

3.2. При невозможности устранить возникшие разногласия путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

3.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «Заказчик» и «Исполнитель» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным письменным соглашением сторон.

4.2. В связи с существенными изменениями обстоятельств по заявлению одной из сторон, Договор подлежит расторжению, согласно действующему законодательству.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение

обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2018 г.

5.2. В случае не уведомления одной из сторон в месячный срок до окончания действия Договора о его расторжении, договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Исполнитель»:

ГБУЗ Еланская ЦРБ
403732, Волгоградская область,
р/п Елань, ул.Мира, 1
ИНН 3406200091 КПП 340601001

БИК 041806001
ОКПО 01920010,
тел. 5-57-42, факс 5-58-88

Главный врач:

Савушкина Г.Б. Савушкина

МП



«Заказчик»:

МБОУ «Краишевская СШ»
403703, Волгоградская область,
Еланский р-он, с. Краишево,
ул. Центральная, 7
р/сч.
ИНН/ КПП 3406005118/ 34060100
БИК 041806001
р/с 40701810400001000008
отделение Волгограда г.Волгоград.
Тел/факс: 6-85-90

Директор школы:

М.Г. Колчина М.Г. Колчина

