



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Еланского муниципального района**  
**Волгоградской области**

---

от 01 марта 2021 г. № 103

О внесении изменений в постановление Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 01 августа 2016 г. № 451 «Об утверждении административного регламента по осуществлению Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1631 «Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора», в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08 февраля 2021 г. № 23 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 июня 2014 г. № 747 «Об утверждении типового административного регламента по осуществлению органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом Еланского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. В постановление Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 01 августа 2016 г. № 451 «Об утверждении административного регламента по осуществлению Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В административном регламенте по осуществлению Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утверждённого постановлением (далее – Административный регламент):

1) в пункте 2.5 раздела 2 абзац 15 изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Волгоградской области от 15.03.2010 № 57-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и её выплаты и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования («Волгоградская правда», № 51, 24.03.2010);»;

2) пункты 2.6.1 - 2.6.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копии свидетельств о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанных документов на русский язык и (или) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, представляемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер

социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя родителя (законного представителя) (представляется в случае, если документы подаются представителем родителя (законного представителя);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя родителя (законного представителя) (представляется в случае, если заявление подаётся представителем родителя (законного представителя);

7) согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя запрашивает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения):

1) о законных представителях ребёнка (детей) (в случае установления над ребёнком (детьми) опеки или передачи ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью);

2) сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах в отношении детей, с учётом которых назначается компенсация;

3) документ, подтверждающий фактическую оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

4) сведения о государственной регистрации рождения всех детей в семье, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребёнка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребёнка выдано органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

5) сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребёнка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребёнка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребёнка либо фамилии матери ребёнка, подавшей заявление, с фамилией ребёнка);

6) справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, о посещении ребёнком такой организации;

7) справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, об установленном для ребёнка, посещающего такую образовательную организацию,

реализующую образовательную программу дошкольного образования, размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с учётом имеющихся у него льгот;

8) сведения о получении родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьёй 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.

Заявителем указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены по собственной инициативе. В случае представления документов (сведений) заявителем такие документы (сведения) уполномоченным органом не запрашиваются.»;

3) пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, представленные заявителем в уполномоченный орган или МФЦ лично в копиях без предъявления подлинников, должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). При направлении заявления и документов почтовой связью, копии документов должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ, подлинники документов не направляются.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

4) подпункт 2 пункта 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление лицом, обратившимся за компенсацией, в полном объёме документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;»;

5) в пункте 2.13.1 раздела 2 абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны быть оборудованы средствами пожаротушения.».

1.2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Еланского муниципального района Волгоградской области А.С.Бондаренко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

Глава Еланского муниципального района Волгоградской области



Д.Ф.Литвинов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Еланского муниципального района  
Волгоградской области  
от 01 марта 2021 г. № 103

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к административному регламенту  
по осуществлению Администрацией  
Еланского муниципального района  
Волгоградской области переданных  
государственных полномочий по  
предоставлению государственной услуги  
"Назначение компенсации родителям  
(законным представителям)  
части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в образовательных  
организациях, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования"

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,  
в скобках фамилия, которая была при рождении)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию родителям (законным представителям)  
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной  
организации, реализующей образовательную программу дошкольного  
образования,

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

Данные на каждого ребенка:

Данные на каждого ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении))	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Выплату компенсации прошу производить (нужное подчеркнуть)  
через кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(полное наименование кредитной организации)

на лицевой счёт N \_\_\_\_\_  
через отделения Управления федеральной почтовой связи Волгоградской  
области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия  
"Почта России".

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и  
точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с  
законодательными актами Российской Федерации за представление ложных  
или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не  
возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной  
информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер  
социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных  
уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или  
удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить  
уполномоченный орган о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.;  
документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства;  
изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории;  
прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении  
обстоятельств (прекращения посещения ребенком образовательной  
организации, реализующей образовательную программу дошкольного  
образования; лишения родительских прав в отношении ребенка, на которого  
назначена компенсация; отмены опеки, расторжения договора о передаче  
ребенка в приемную семью в отношении ребенка, на которого назначена  
компенсация; несоответствия заявителя условиям получателя мер  
социальной поддержки, определенным в абзаце втором части 1 статьи 11  
Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;  
невнесения платы родителями (законными представителями) за присмотр и

уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а).

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю уполномоченному органу согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), необходимых для предоставления государственной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

-----линия отрыва-----

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста по приёму, контактный телефон)».